

Regulamin Rady Rodziców

Gimnazjum nr 1 w
Myślenicach

I. Podstawa prawna

- 1.1** Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

II. Cele i zadania Rady Rodziców

2.1 Celem rady rodziców jest:

- a. Zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole,
 - b. Reprezentowanie wobec nauczycieli, władz szkolnych i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
 - c. Współtworzenie z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Szkolnym i z ogółem rodziców programu wychowania i opieki oraz organizacji nauczania,
 - d. Upowszechnianie wśród rodziców, przy współpracy z organami oświatowymi i społecznymi, wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
 - e. Organizowanie i udzielanie szkole pomocy materialnej w celu tworzenia sprzyjających warunków do realizacji programu nauczania i wychowania uczniów,
 - f. podejmowanie działań tworzących i propagujących dobry obraz szkoły w społeczności
- Myślenic

2.2 Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

- a. Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
- b. Gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania statutowej działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
- c. Zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez :
 - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,
 - znajomość wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - możliwość wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,
 - określanie wewnętrznej struktury i trybu pracy rady,

III. Kompetencje Rady Rodziców

- 3.1 Występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- 3.2 Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
- 3.3 Uchwalanie regulaminu swojej działalności
- 3.4 Opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji
- 3.5 Wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju
- 3.6 Zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju
- 3.7 Uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły
- 3.8 Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela
- 3.9 Opiniowanie propozycji wskazującej formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego
- 3.10 Wybór przedstawiciela rodziców wchodzącego w skład zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy
- 3.11 Opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania
- 3.12 Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
- 3.13. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 3.14. Na prośbę dyrektora szkoły opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o kolejnych stopień awansu zawodowego,
- 3.15. Udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu, działanie na rzecz stałej poprawy bazy dydaktycznej gimnazjum,
- 3.16. Współdecydowanie o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- 3.17. Współuczestniczenie w realizacji programu wychowawczego gimnazjum,
- 3.18. Delegowanie przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora gimnazjum.
- 3.19. Opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w wymiarze 8 dni.
- 3.20 J Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt.3.2 program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program

ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

IV. Organizacja Rady Rodziców. Tryb powoływania.

4.1 Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.

4.2 Podstawowym ogniwem organizacyjnym rodziców jest rada klasowa, którą tworzą rodzice uczniów danej klasy.

4.2 Zebranie rodziców danej klasy wybiera spośród siebie co najmniej dwóch przedstawicieli, tak , aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego rady klasowej. Wyboru dokonuje się na pierwszym zebraniu rodziców danej klasy w roku szkolnym w wyborach tajnych, w których jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów w sposób inny niż tajny pod warunkiem zgody wszystkich zebranych rodziców.

4.3 Przewodniczący rady klasowej jest przedstawicielem klasy w radzie rodziców szkoły.

4.4 Rada rodziców wybiera spośród siebie w wyborach tajnych:

- zarząd rady rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami rady,
- komisję rewizyjną jako organ kontrolny rady.

4.5 Zarząd rady rodziców składa się co najmniej z 4 członków , tak aby można było utworzyć funkcje : przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika. Zarząd dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym swym posiedzeniu.

4.6 Komisja rewizyjna składa się z co najmniej 3 osób, nie więcej jednak niż 5 osób.

Członkowie komisji rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę na pierwszym swoim posiedzeniu.

4.7 Wybory do zarządu rady i do komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.

4.8 Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.

4.9 Wybrani zostaną ci kandydaci, którzy uzyskali 50% + 1 głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.

4.10 Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.

4.11 Zarząd rady rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje, zespoły robocze, spośród członków rady rodziców, innych rodziców, osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów), dla wykonania określonych zadań.

4.12 Radę rodziców reprezentuje na zewnątrz jego przewodniczący lub inny wskazany przez niego przedstawiciel.

4.13 Kadencja rady rodziców i jej organów trwa rok i jest określona datami rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego. Może jednak być powierzona na okres dłuższy niż rok za zgodą całej Rady.

4.14 W przypadku opuszczenia szkoły przez dzieci członków zarządu lub komisji rewizyjnej w czasie trwania kadencji dokonuje się wyborów uzupełniających. W przypadku, gdy opuszczają szkołę dzieci przewodniczącego rady rodziców lub przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadzane są nowe wybory zarządu i komisji rewizyjnej

V. Tryb podejmowania uchwał

5.1 Uchwały, wnioski, zalecenia zatwierdzane są i opiniowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.

5.2 W uzasadnionych przypadkach uchwały mogą być podejmowane tylko przez Zarząd Rady, jednak o ich podjęciu muszą zostać poinformowani wszyscy członkowie Rady na następnym, wspólnym spotkaniu.

5.3 Uchwały i decyzje Rady Rodziców obowiązują wszystkich rodziców.

5.4. Głosowanie, jeśli nie jest zastosowana tajność, odbywa się w trybie jawnym przez podniesienie ręki.

5.5 Z posiedzenia plenarnego Rady Rodziców sporządza się protokół i wpisuje się do księgi protokołów Rady.

VI Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

6.1. Zebranie wszystkich przedstawicieli rad klasowych zwoływane jest przez Radę Rodziców szkoły, co najmniej raz w roku.

6.2. Posiedzenie rady rodziców jest zwoływane przez jego zarząd nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.

6.3. Zebranie Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek co najmniej 6 członków rady rodziców, na wniosek dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej złożony do Zarządu Rady.

6.4. Zarząd Rady obraduje nie rzadziej niż raz na kwartał a ze swojego spotkania sporządza sprawozdanie/protokół.

6.5 Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed zebraniem sprawozdawczo-wyborczymi Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może też zbierać się z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Rady lub dowolnej grupy rodziców liczącej nie mniej niż 50 osób.

6.6. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są

przedstawiane plenarnemu posiedzeniu Rady oraz osobom, które wnioskowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

6.7 Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców, jak komisje problemowe czy zespoły robocze, wynikają z potrzeb realizacji zadań jakich się te zespoły podjęły.

VII Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców

7.1. Rada rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły będące dobrowolnymi składkami rodziców, wpłatami osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji

7.2 Zarząd rady może przedstawić Radzie Rodziców propozycje wysokości składki w danym roku szkolnym . Wysokość tę ustala się na końcu każdego roku szkolnego , podobnie jak zasady wpłat w przypadku uczęszczania do szkoły więcej niż jednego dziecka tych samych rodziców. opiekunów prawnych.

7.3. Zarząd rady może wydatkować zgromadzone środki m.in. na następujące cele :

- pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników, wyjazdów na wycieczki szkolne, itp.
- dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
- zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych, sportowych,
- zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego służącego do realizacji zadań statutowych,
- zakup materiałów remontowych i modernizację bazy szkolnej,
- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości rady,
- inne wydatki.

7.4 Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się na podstawie faktur, rachunków.

VII Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych rady rodziców

8.1.Księgowość (obsługa księgowo-rachunkowa funduszy Rady Rodziców, prowadzenie księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszy) prowadzi sekretarka Gimnazjum przy współpracy wybranego przez Zarząd rodzica .

8.2. Zarząd wyznacza skarbnika Rady Rodziców, którego zadaniem jest czuwanie nad prawidłowością realizacji polityki finansowej, zgodnie z uchwałami Zarządu Rady Rodziców.

IX Postanowienia końcowe

9.1. Regulamin opracowuje Rada Rodziców, który jest zatwierdzany przez zebranie ogólne.

9.2. Na posiedzenie Rady Rodziców może zostać zaproszony dyrektor lub wyznaczony przez niego członek Rady Pedagogicznej.

9.3. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor szkoły zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady Rodziców uzgadnia z Radą sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

9.4 Nadzór i kontrolę nad działalnością Rady Rodziców sprawuje Komisja Rewizyjna oraz ogólne zebranie rodziców, które w szczególności akceptuje sprawozdania Rady i Komisji Rewizyjnej, a także może odwołać przewodniczącego i członków Rady. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrola działalności poszczególnych organów Rady Rodziców, a w szczególności:

a. Kontrola działalności Zarządu Rady Rodziców z Regulaminem Rady Rodziców i uchwałami Zarządu Rady Rodziców.

b. Dokonanie raz w roku kontroli działalności finansowo-gospodarczej Zarządu Rady Rodziców w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

9.5 Rada rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez radę pedagogiczną, zarząd rady może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora szkoły i ma prawo do wyczerpującej odpowiedzi.

9.6 W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z powodów wymienionych w punkcie 9.5 Zarząd Rady ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

9.7 Zarząd Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.

9.8 Rada rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści : *Rada Rodziców Gimnazjum nr 1 w Myślenicach* oraz imienną pieczętą przewodniczącego Rady Rodziców : *Przewodniczący Rady Rodziców*

9.9 Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Rodziców

.....

Dyrektor Szkoły

.....

Data zatwierdzenia.....

Uchwała nr
Rady Rodziców Gimnazjum nr 1 w Myślenicach
z dnia

W sprawie:

.....

Podstawa prawna:

1.Ustawa o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 z późniejszymi zmianami.

&1

Rada Rodziców Gimnazjum nr 1 w Myślenicach podjęła uchwałę w sprawie

.....
.....

Treść uchwały:

Rada Rodziców

.....
.....
.....
.....

& 2

Uchwałę przekazuję się do wykonania Dyrektorowi Gimnazjum.

& 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Rodziców

.....