

REGULAMIN

GIMNAZJUM NR 1

W

MYŚLENICACH

Spis treści

ZAMIAST WSTĘPU	-----	2
BEZPIECZEŃSTWO	-----	2
DZIENNICZEK UCZNIĄ	-----	4
LEKCJA	-----	4
UCZĘSZCZANIE NA LEKCJE	-----	6
PRACA DOMOWA	-----	8
WYCIECZKI I WYJŚCIA	-----	10
PRZERWA MIEDZYLEKCYJNA	-----	14
WYGLĄD UCZNIĄ	-----	14
TRADYCJE SZKOŁY	-----	17
TELEFONY	-----	18
SALE LEKCYJNE	-----	20
KLASA	-----	21
LEGITYMACJA SZKOLNA	-----	22
ZAJECIA POZALEKCYJNE	-----	23
REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ	-----	24
REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNE	-----	24
ZAKOŃCZENIE	-----	25

1. ZAMIAST WSTĘPU

Działalność szkoły oparta jest o następujące dokumenty:

1. Statut Gimnazjum Nr 1, który jest dokumentem nadrzędnym dla wszystkich innych.

2. Dokumenty organizujące codzienne życie szkoły: :

- a) Regulamin Szkoły.
- b) Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
- c) Regulamin Rady Rodziców.
- d) Szkolny System Klasyfikowania, Oceniania i Promowania Uczniów.

Regulamin szkoły jest szczegółowym opracowaniem praw i obowiązków uczniów, nauczycieli oraz rodziców **opartym na Statucie** Gimnazjum.

Celem regulaminu jest unormowanie stosunków panujących w szkole w oparciu o zapisy uzgodnione przez nauczycieli, uczniów i rodziców.

Mottem Regulaminu jest myśl :

„...Każdy członek społeczności szkolnej ma prawo do poszanowania godności osobistej, dobrego imienia oraz własności prywatnej wszystkich innych, bez względu na wiek, pełnioną funkcję czy też przewagę fizyczną....”

2. BEZPIECZEŃSTWO

UCZNIOWIE

Mają prawo do :

- bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole oraz bezpiecznej organizacji wycieczki, dyskoteki oraz wyjścia poza szkołę zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy i nauki.

Mają obowiązek :

- przestrzegania ustalonych w szkole przepisów , zasad o bezpieczeństwie i higienie pracy i nauki

NAUCZYCIELE

Mają obowiązek :

- sprawdzenia przed każdymi zajęciami (w szkole lub w terenie), czy warunki pracy , nauki , nie stwarzają zagrożeń dla zdrowia czy życia uczniów i nauczycieli,
- bezwłocznego zgłaszania kierownictwu szkoły zauważonych zagrożeń (do zaniechania zajęć w danym miejscu włącznie, jeśli zagrożenia nie da się usunąć środkami podręcznymi),
- rygorystycznego przestrzegania przepisów bhp na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach, wyjściach, imprezach, okolicznościowych akcjach organizowanych przez szkołę
- przebywania z uczniami podczas zajęć wymienionych w punkcie wcześniejszym.. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może pozostawić grupę pod opieką innego nauczyciela lub innej osoby dorosłej.
- przeprowadzenia w pierwszym tygodniu września lekcji poświęconych zasadom bezpieczeństwa w szkole, salach lekcyjnych, w szatni , na korytarzach, boisku szkolnym, basenie (tematy przeprowadzonych lekcji mają być zapisane w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym),
- dopilnowania bezpiecznego przejścia uczniów na zajęcia poza szkołą i powrót do budynku szkolnego (szczególnie w sali nr 18 ,sali gimnastycznej., na basenie) Szczegółowe zasady obowiązujące podczas przejścia opracowują nauczyciele prowadzący zajęcia i powiadamiają o nich uczniów, z którymi je mają.
- reagowania w razie zauważenia łamania zasad statutowych /regulaminowych na zaistniałą sytuację poprzez podjęcie działań zgodnych z procedurą postępowania nauczyciela w sytuacjach zagrożeń.
- dopilnować w przypadku imprez szkolnych kończących się późnym wieczorem (np. dyskoteka, wyjazd do teatru , kina, itp.) , aby rodzic osobiście zapewnił dziecku bezpieczny powrót do domu – o formie decyduje wychowawca , nauczyciel -opiekun z rodzicem.
- w przypadku zorganizowanego wyjazdu / wyjścia poza teren szkoły dokładnie zaznajomić uczestników z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa , ściśle ich przestrzegać , sprawdzić stan liczbowy uczestników przed wyjściem i po powrocie
- w przypadku wycieczek pieszych po Myślenicach i okolicy wypełnić kartę wycieczki informującą o miejscu, celu, czasie wyjścia , przyjścia oraz ilości uczestników i wpisać się do Zeszytu wyjść ..

Dyrekcja

Ma obowiązek :

- usunąć zagrożenia bezpieczeństwa uczniów zgłoszone przez nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
- Zapewnić bezpieczne warunki pracy i nauki uczniom , nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

3. DZIENNICZEK UCZNI

- a) dzienniczek ucznia jest dokumentem szkolnym przygotowanym przez Gimnazjum nr 1 i obowiązującym wszystkich uczniów przez trzyletni okres pobytu w szkole.
- b) zawiera podstawowe informacje o szkole, uczniu , rodzicach , zasadach oceniania z zachowania, itp..
- c) zapisywane są w nim wszystkie wyjścia ze szkoły ucznia , zwolnienia , prośby Rodziców i nauczycieli.
- d) w przypadku zwolnienia ucznia przez rodzica z zajęć szkolnych zgodę na opuszczenie szkoły podpisuje wychowawca klasy . W przypadku nieobecności wychowawcy zgodę na zwolnienie może podpisać Dyrektor Gimnazjum. Wychowawca lub dyrektor szkoły może poprosić także o podpis ,aprobujący zwolnienie, nauczyciela przedmiotu z którego uczeń chce się zwolnić. Po uzyskaniu zgody na zwolnienie uczeń udaje się- z podpisanym dzienniczkiem – do sekretariatu szkoły celem odnotowania jego wyjścia ze szkoły,
- e) na początku roku szkolnego wychowawca klasy ma obowiązek dopilnować, aby pierwszą stroną dzienniczka opieczętować pieczęcią szkoły , podpisać
- f) dzienniczek kontroluje i podpisuje wychowawca klasy , a uczeń ma obowiązek dbać o jego estetyczny wygląd.

4. LEKCJA

Lekcja stanowi podstawową formę programu nauczania i wychowania opartą o arkusz organizacyjny i program realizowany przez szkołę.

1. UCZNIOWIE

Mają prawo do :

- a) znajomości celu lekcji oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcyjnych z uwzględnieniem indywidualizacji nauczania,
- b) systematycznego przygotowywania się do lekcji,

- c) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w zrozumieniu przekazywanego materiału,
- d) korzystania z pomocy naukowych i środków dydaktycznych.

Mają obowiązek :

- a) systematycznego uczęszczania na każdą jednostkę lekcyjną,
- b) aktywnego uczestnictwa w lekcji,
- c) przestrzegania zasad porządku i bezpieczeństwa (zakaz opuszczania sali)
- d) nadrabiania zaległości wynikających z nieobecności.

2. NAUCZYCIELE

Mają prawo do :

- a) wyboru form organizacyjnych i metod pracy na lekcji,
- b) dyscyplinowania uczniów wszelkimi przewidzianymi przez regulamin środkami.
- c) zwolnić ucznia na prośbę wychowawcę ,dyrektora lub na pisemną , telefoniczną prośbę rodzica z podaniem konkretnego powodu zwolnienia z zajęć. W przypadku jego braku można odmówić zwolnienia ucznia. Zwolnienie musi być odnotowane w sekretariacie
- d) w przypadku nieprzestrzegania przez ucznia punktu 1b, nauczyciele mają prawo wyciągania konsekwencji , łącznie z wpisaniem oceny niedostatecznej.

Mają obowiązek :

- a) maksymalnie ułatwiać uczniom dotarcie do istoty tematu lekcyjnego z uwzględnieniem wszelkich zasad dydaktyki,
- b) zapewnić niezbędne środki dydaktyczne związane z realizacją tematu oraz wpływające na aktywność poznawczą ucznia – w miarę możliwości finansowych szkoły,
- c) prowadzić zajęcia dydaktyczne w czasie przydzielonego mu zastępstwa
- d) punktualnie rozpocząć i kończyć każdą lekcję.
- e) po skończonych zajęciach poza szkołą (wfi, wyjście na lekcję w terenie) przekazać uczniów pod opiekę nauczycielowi mającemu aktualnie planowaną lekcję z jego klasą względnie zapewnić im swoją opiekę do czasu przerwy lub objęcia opieki nad uczniami przez innego nauczyciela

3. DYREKCJA

Ma prawo do :

- a) kontroli form i metod pracy na lekcjach,

- b) ingerowania w przypadkach naruszania zasad dydaktyki lub łamania obowiązujących zarządzeń i regulaminów.

Ma obowiązek :

- a) układać rozkład lekcji oraz przerw międzylekcyjnych zgodnie z zasadami dydaktyki oraz higieny pracy umysłowej,
 b) zapewnić wspólnie z nauczycielami przedmiotów w miarę możliwości finansowych wyposażenie w podstawowe pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji programu.

5. UCZĘSZCZANIE NA LEKCJE

1. Uczniowie

Mają prawo do :

- a) usprawiedliwionej nieobecności na lekcjach w przypadku choroby, wypadków losowych, udokumentowanych ustnym lub pisemnym zwolnieniem rodziców,
 b) zwolnienia z pojedynczej lekcji - w przypadku nagłej niedyspozycji, wezwania przez dyrektora, pielęgniarkę.

Mają obowiązek :

- a) uczęszczać punktualnie na wszystkie lekcje,
 b) zgłaszać nauczycielowi powody spóźnienia, jeśli zaistniało,
 c) usprawiedliwiać wszystkie opuszczone lekcje. Dopuszczalną formą usprawiedliwiania nieobecności są:
- pisemne usprawiedliwienie rodziców w dzienniczku ucznia.
 - osobisty kontakt z wychowawcą klasy
 - rozmowy telefoniczne z wychowawcą lub dyrektorem szkoły
 - zwolnienie lekarskie

W przypadku dłuższej nieobecności (powyżej 3 dni) uczeń lub rodzic powinien w terminie od 3 do 5 dni winien powiadomić wychowawcę o nieobecności i jej powodach (np. telefonicznie) lub dostarczać zwolnienie w przypadkach dłuższych nieobecności, powyżej 3 dni.

W przypadku wątpliwości co do autentyczności usprawiedliwienia wychowawca ma prawo domagać się osobistego usprawiedliwienia nieobecności przez rodziców.

Usprawiedliwienie nieobecności lub zwolnienie z lekcji musi zawierać: dokładną datę oraz powód zwolnienia lub usprawiedliwienia.

Usprawiedliwienia nieobecności uczniów dokonuje do tygodnia, po powrocie do szkoły. Po upływie tego terminu godziny opuszczone zostają jako nieusprawiedliwione.

Wyjście ze szkoły jest możliwe tylko na pisemną lub osobistą prośbę rodzica, inaczej traktowane jest jako ucieczka.

2. NAUCZYCIELE PRZEDMIOTOWI

Mają prawo do :

- a) wymagania od uczniów punktualnego wejścia na lekcję,
- b) usprawiedliwiania przez ucznia spóźnienia,
- c) informacji o wszelkich zwolnieniach uczniów z pojedynczych lekcji,
- d) decydować o zwolnieniu ucznia ze swojej lekcji w przypadkach szczególnych.

Mają obowiązek :

- a) kontrolować obecność na każdej lekcji,
- b) odnotować w dzienniku wszelkie nieobecności i spóźnienia,
- c) odnotować jako nieobecność usprawiedliwioną wszelkie zwolnienia.

3. NAUCZYCIELE WYCHOWAWCY

Mają prawo do :

- a) usprawiedliwiania nieobecności na podstawie zwolnień chorobowych oraz pisemnych zawartych w indeksie ucznia zwolnień rodziców,
- b) zwalniania uczniów swojej klasy z jednej lub większej ilości lekcji w przypadkach , które uznają za uzasadnione.

Mają obowiązek :

- a) bieżącego prowadzenia statystyki godzin nieobecnych
- b) informowania wszystkich uczących o zwolnieniu ucznia z lekcji (poprzez zapis w dzienniku),

- c) pisemnego informowania rodziców lub wezwania do szkoły w sprawie nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni.

3. DYREKCJA

Ma prawo do :

- a) wzywania, wspólnie z wychowawcą rodziców celem wyjaśnienia nieobecności,
b) zastosowania kar zgodnych ze Statutem Gimnazjum.

Ma obowiązek :

- a) kontrolować sposób rozliczania frekwencji przez nauczycieli,
b) dokonywać półrocznych analiz frekwencji całej szkoły,
c) sprawdzać realizację obowiązku szkolnego (obecność uczniów) w sposób ustalony wspólnie z pedagogiem (telefon do rodziców; lista obecności).
O sposobie sprawdzania frekwencji obowiązującym w danym roku dyrektor powiadamia na początku roku szkolnego.

6. PRACA DOMOWA

Powinna służyć do wyćwiczenia umiejętności zdobytych na lekcji, poszerzenia wiedzy zdobytej w szkole o wiadomości zawarte w podręcznikach, lekturach, materiałach źródłowych.

1. UCZNIOWIE

Mają prawo do :

- a) równomiernego obciążenia pracami domowymi we wszystkie dni,
b) oceny pracy domowej przez nauczyciela,
c) do brania pod uwagę realnych możliwości wykonania pracy,
d) braku zadania w uzasadnionych okolicznościach (dłuższa nieobecność w szkole, problemy rodzinne, osobiste...) .wg następującej częstotliwości:
- 1 godz./tyg. 2 razy w roku szkolnym brak zadania
 - 2-3 godz./tyg. 3 razy w roku szkolnym brak zadania
 - 4 godz. tyg. 4 razy w roku szkolnym brak zadania

Rodzaj zadania, którego brak może być usprawiedliwiony, ustala nauczyciel.

Mają obowiązek :

- a) starannie i systematycznie wykonywać zadaną pracę domową,
- b) zgłaszać przed lekcją brak przygotowania oraz przyczyny, które do tego doprowadziły.

2. NAUCZYCIELEMają prawo do :

- a) ustalenia form pracy domowej oraz zasad jej oceny,
- b) egzekwowania odrabiania zadań przez uczniów, a w przypadku ich braku stosowania następujących konsekwencji:
 - wpisanie daty braku zadania;
 - obniżenie oceny o jeden stopień za zadanie dostarczone w późniejszym terminie lub
wpisanie oceny niedostatecznej z możliwością poprawy;
 - wpisanie oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.

Mają obowiązek :

- a) uwzględniania okoliczności zdrowotnych, domowych, losowych, które mogą mieć negatywny wpływ na wywiązywanie się z pracy domowej (np. dać dłuższy termin na odrobienie zaległości).

3. RODZICEMają obowiązek :

- a) interesować się pracą domową swojego dziecka, zapewnić warunki w mieszkaniu do odrabiania zadanej pracy.

4. DYREKCJAMa obowiązek :

- a) wspólnie z rodzicami dokonać analizy obciążenia pracą domową uczniów a wnioski przekazać Radzie Pedagogicznej.

7. WYCIECZKI I WYJŚCIA

Wyjście- odbywa się w obrębie tej samej miejscowości, trwa do kilku godzin.

Obowiązkiem nauczyciela jest wpisać informacje o celu wyjścia, ilości jego uczestników i przewidywanym czasie trwania wyjścia do Zeszytu wyjść w sekretariacie szkoły.

Wycieczki (autokarowe lub piesze) - jedno lub kilkudniowy pobyt poza Myślenicami.

1.Wycieczką nazywamy:

- a) Wycieczki przedmiotowe
- b) Wycieczki krajoznawczo – turystyczne,
- c) Imprezy krajoznawczo – turystyczne,
- d) Imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy
- e) Imprezy wyjazdowe –
- f) Wyjazdy integracyjne –

1.1termin wycieczki musi być uzgodniony z dyrektorem i zgłoszony w *Planie wycieczek* na początku roku szkolnego.

1.2wycieczkę zgłasza wychowawca klasy podając program, kartę wycieczki i listę uczniów, oraz osoby spośród nauczycieli pełniące funkcje opiekunów, koszty wyjazdu opiekunów pokrywa młodzież,

1.3zgodnie z uchwałą Rady Rodziców, dopłata do wycieczki przysługuje tylko uczniom, znajdującym się w ciężkiej sytuacji materialnej. Zaopiniowane podanie o dopłatę kieruje wychowawca klasy do Rady Rodziców.

1.4kierownikiem wycieczki musi być zawsze nauczyciel szkoły posiadający odpowiednie uprawnienia, a opiekunami powinni być nauczyciele .

1.5w czasie wyjazdów na zawody, konkursy, itp. opiekę nad grupą do 17 uczniów sprawuje nauczyciel odpowiedzialny za udział w zawodach lub konkursie.

1.6podczas zajęć poza terenem Gimnazjum pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami;

1.8 liczba uczestników wycieczki przypadających na jednego opiekuna:

- a. w czasie wycieczek organizowanych na terenie Myślenic opiekę nad klasą lub grupą do 30 uczniów sprawuje jeden nauczyciel – kierownik wycieczki,
- b. w czasie wycieczek autokarowych jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad grupą do 17 uczniów.
- c. Na wycieczkach górskich 1 opiekun przypada na 10 uczestników
- d. Na wycieczkach zagranicznych 1 opiekun przypada na 10 uczestników

2. Obowiązki kierownika wycieczki

- 2.1 Opracowuje program i harmonogram wycieczki, a następnie informuje uczestników o podjętych ustaleniach (cele, trasa, harmonogram).
- 2.2 Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez zagranicznych wyraża dyrektor szkoły, po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- 2.3 Zawiadomienie o wycieczce zagranicznej powinno zawierać w szczególności: nazwę kraju, czas pobytu, program pobytu, imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów, listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
- 2.4 Kompletuje zgody rodziców lub opiekunów na uczestnictwo w wycieczce.
- 2.5 Wypełnia kartę wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły.
- 2.6 Zapoznaje uczestników z obowiązującym w Gimnazjum Nr 1 regulaminem wycieczek.
- 2.7 Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa podczas wycieczki oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
- 2.8 Przypomina obowiązki pozostałym opiekunom wycieczki.
- 2.9 Pełni nadzór nad prawidłowym przygotowaniem uczestników wycieczki (konieczny ekwipunek, apteczka pierwszej pomocy).
- 2.10 Organizuje transport, noclegi i wyżywienie.
- 2.11 Dysponuje środkami finansowymi na organizację wycieczki.
- 2.12 W przypadku stwierdzenia spożywania alkoholu lub zażywania środków odurzających kierownik wycieczki (nauczyciel) zobowiązany jest powiadomić rodziców i zgłosić zaistniałą sytuację na policję. W przypadku

stwierdzenia zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe.

2.13 Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki.

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH DLA UCZNIÓW GIMNAZJUM NR 1 W MYŚLENICACH

1. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do bezwzględnego wykonywania poleceń kierownika wycieczki i opiekunów.
2. Zabronione jest samowolne oddalanie się od grupy.
3. Należy poruszać się zwartą grupą, przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.
4. W miejscu pobytu należy dbać o porządek i czystość.
5. Ubiór na wycieczkę powinien być wygodny i praktyczny, dostosowany do rodzaju wycieczki i pogody.
6. Nie wolno niszczyć żadnych rzeczy w miejscach pobytu i autobusie, należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (nie krzyczeć, nie niszczyć przyrody, nie rozpalać ogniska w miejscu niedozwolonym).
7. Nie wolno używać wulgarnych słów.
8. Nie wolno posiadać i palić papierosów, posiadać i pić alkoholu, posiadać i zażywać wszelkich środków psychoaktywnych i narkotyków. W przypadku złamania przez ucznia tego zakazu rodzice zostaną natychmiast telefonicznie poinformowani o nagannym zachowaniu dziecka, które zostanie przez nich odebrane z wycieczki. Równocześnie o zaistniałym fakcie powiadomiona zostanie policja.
9. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych (cisza nocna, porządek).
10. Należy dbać o bezpieczeństwo swoje i innych.
11. Wszelkie niedyspozycje należy zgłaszać opiekunowi, zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
12. Kąpiel w akwenach jest możliwa tylko za zgodą i pod opieką opiekuna wycieczki.

13. W przypadku nagannego zachowania uczniów na wycieczce wychowawca niezwłocznie zorganizuje zebranie z rodzicami na którym przedstawi zaistniałe problemy.
14. Wobec uczniów, którzy nagannie zachowywaliby się na wycieczce szkolnej będą wyciągnięte konsekwencje zgodne ze Statutem Gimnazjum.

2. UCZNIOWIE

Mają prawo do :

- a) Ograniczonej ilości dni przeznaczonych na wycieczki turystyczne w wymiarze 6 dni w ciągu trzech lat nauki szkolnej. Decyzję o sposobie wykorzystania tych dni podejmuje wychowawca za zgodą dyrektora szkoły W wyjątkowych wypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na inny sposób rozplanowania wycieczki .
- b) Nieograniczonej ilości dni na wycieczki przedmiotowe, pod warunkiem uzyskania zgody dyrekcji i zaplanowania ich przez zespoły przedmiotowe
- c) ustalenia wspólnie z wychowawcą, dyrekcją i rodzicami terminu i programu wycieczki,
- d) wyboru bez ograniczeń dni nauki w jakich odbędzie się wycieczka,
- e) korzystania z urządzeń szkolnych (telefon, fax) w celach organizacyjnych,
- f) pomocy materialnej ze strony Rady Rodziców na zasadach określonych przez Radę.

Mają obowiązek :

- a) przestrzegać w trakcie wycieczki wszelkie punkty regulaminu szkolnego dotyczące kulturalnego zachowania się,
- b) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny,
- c) dostosować strój do charakteru wycieczki i warunków atmosferycznych,
- d) bezwzględnie podporządkować się zaleceniom opiekunów.

Za wykroczenia uczniów w trakcie wycieczki nakładane będą kary regulaminowe.

Uczniowie, którzy nie biorą udziału w wycieczce z przyczyn innych niż choroba, mają obowiązek przyjscia do szkoły w dniu wycieczki celem uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych z inną klasą lub wykonania prostych prac dla dobra szkoły.

3.OPIEKUNOWIE

Mają prawo do :

- a) wymagania pełnego posłuszeństwa ze strony młodzieży,
- b) przerwania wycieczki w przypadku niezgodnego z regulaminem zachowania uczniów,
- c) nałożenia regulaminowych kar za wykroczenia przeciwko regulaminowi.

8. PRZERWA MIĘDZYLEKCYJNA

Jest formą odpoczynku młodzieży i nauczycieli i w związku z tym czas jej trwania musi być przez wszystkich przestrzegany. Długość przerwy uzależniona jest od podziału godzin oraz zasad higieny pracy umysłowej

1. Po pierwszym dzwonku uczniowie schodzą z boiska i będący na korytarzu przechodzą pod sale lekcyjne
2. Wchodzą na lekcję razem z nauczycielem
3. W czasie przerw uczniowie mogą przebywać w salach lekcyjnych tylko pod opieką nauczyciela

9. WYGLĄD UCZNI

Na terenie szkoły zabrania się tworzenia i działalności organizacji o charakterze subkultur młodzieżowych, w związku z tym wygląd oraz strój ucznia nie mogą manifestować przynależności do tego typu organizacji (kolczyki, tatuaże, ubranie).

I. UCZNIOWIE

Mają prawo do :

- a) obrony swego wyglądu jeżeli nie odbiega od zapisów zawartych w statucie,
- b) mają prawo chodzić w obuwiu zamiennym innym niż to, które obowiązuje w ciągu całego roku, tylko w okresie mrozów, po ogłoszeniu tego w zarządzeniu dyrektora.

Mają obowiązek :

- a) dbać o estetyczny wygląd całej swej postaci,
- b) dbać o higienę całego ciała oraz czystość ubrania,

- c) nosić włosy czyste i uczesane w sposób naturalny (niedopuszczalne są zmiany koloru włosów),
- d) nosić jednolity strój szkolny
- e) nosić strój odświętny w trakcie uroczystości szkolnych,
- f) nosić w budynku szkoły obowiązkowo obuwie na miękkiej białej podeszwie typu : tenisówki, półtrampki, halówki,
- g) pozostawić ubranie wierzchnie oraz obuwie zamienne w szatni uczniowskiej.

2. NAUCZYCIELE

Mają prawo do :

- a) wyciągać regulaminowe konsekwencje wobec uczniów, których wygląd odbiega od ustaleń regulaminu, chyba że uczeń w ciągu dnia zmieni strój, obuwie na właściwy, .itp.
- c) zgłaszać wychowawcy, dyrektorowi, pedagogowi szkolnemu zastrzeżeń dotyczących wyglądu i stroju, jeżeli uczeń nie reaguje na uwagi.

Mają obowiązek:

- a) pilnować, zgodnego z regulaminem wyglądu uczniów, wchodzących na ich lekcje,
- b) respektować zapisy regulaminu dotyczące praw ucznia.

3.DYREKCJA

Ma prawo i obowiązek :

- a) kontrolować przestrzeganie regulaminu,
- b) ogłaszać w zarządzeniu okres dopuszczający noszenie obuwia zamiennego - zimowego,
- c) powiadamiać rodziców o niewłaściwym stroju (wyglądzie) dziecka i domagania się zmiany.

4.RODZICE

Mają obowiązek :

- a) kontrolować strój w jakim dziecko udaje się do szkoły,
- b) dbać o właściwy wygląd swego dziecka,
- c) dbać o dostosowanie ubioru do pory roku,
- d) zadbać o właściwe obuwie zastępcze.

5. JEDNOLITY STRÓJ SZKOLNY

W szkole obowiązuje jednolity strój zatwierdzony przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców:

Dziewczęta: granatowa koszula z czerwonymi lamówkami i wyszytym na kieszeni logo szkoły,

Chłopcy: granatowa koszula ze stalowymi lamówkami i wyszytym na kieszeni logo szkoły,

Uczeń ma obowiązek nosić jednolity strój szkolny podczas zajęć szkolnych oraz wyjść w ramach zajęć szkolnych.

Niedopuszczalne jest wprowadzenie jakichkolwiek zmian w w/w stroju (skracanie, zwężanie, naszywanie emblematów, itp.)

W wyjątkowych sytuacjach(na prośbę rodzica) uczeń może nosić jednolity strój bez krawata. W takiej sytuacji wychowawca odnotowuje zaistniały fakt w dzienniku lekcyjnym , a uczeń nie ponosi z tego tytułu konsekwencji.

Jednolity strój nie obowiązuje:

- a) na wycieczkach szkolnych,
- b) zajęciach odbywających się poza terenem szkoły (Dzień Sportu, Złot Turystyczny)
- c) w wybranym przez uczniów "**Dniu bez mundurków**"
- d) w dniu, w którym uczeń bierze udział w zawodach sportowych, konkursach , olimpiadach, itp.

6. STRÓJ ODŚWIĘTNY

Obowiązuje w trakcie rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, uroczystości związanych z tradycją szkoły(np. Bal gimnazjalny, Przyjęcie uczniów klas pierwszych w Poczet uczniów gimnazjum) , uroczystości z okazji Dnia Edukacji Narodowej, w dniu organizowania wigilii klasowych oraz wszelkiego rodzaju oficjalnych wystąpieniach uczniów. Strój odświętny obowiązuje także uczniów piszących Egzamin Gimnazjalny oraz tych, którzy biorą udział w konkursach na szczeblu rejonowym i wojewódzkim.

Dziewczęta - granatowa lub czarna spódnica, (w wyjątkowych sytuacjach spodnie) biała bluzka.

Chłopcy - biała lub jasna koszula, marynarka lub sweter granatowy/czarny , ciemne spodnie.

W przypadku braku właściwego stroju uczeń może zostać odesłany do domu w celu przebrania się.

7. W przypadku, gdy uczeń nie nosi jednolitego stroju ustala się następujące rodzaje kar:

- upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę i określenie terminu (do tygodnia), w którym uczeń wywiąże się ze swojego obowiązku
- wpisanie uwagi negatywnej i określenie terminu, w którym uczeń wywiąże się ze swojego obowiązku
- uwaga negatywna- upomnienie przez wychowawcę
- uwaga negatywna- nagana udzielona przez wychowawcę
- uwaga negatywna- upomnienie przez dyrektora
- uwaga negatywna- nagana dyrektora
- uwaga negatywna- zakaz udziału w konkursach, zawodach sportowych, dyskotekach, wycieczkach, balu gimnazjalnym i innych imprezach szkolnych

Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora spowodowaną nie wywiązywaniem się ze swoich obowiązków przez brak obowiązującego stroju jednolitego (lub stroju odświętnego) powoduje wystawienie oceny nieodpowiedniej z zachowania.

Uczeń, który nie ma uwagi z powodu nie noszenia jednolitego stroju otrzymuje pochwałę

10. TRADYCJE SZKOŁY

1. Przyjęcie w poczet uczniów Gimnazjum nr 1 uczniów klas pierwszych.
2. Uroczystości związane z obchodami Święta Patrona Szkoły.
3. Uroczystości związane z obchodami Rocznicy Odzyskania Niepodległości.
4. Przegląd Możliwości Artystycznych Klas
5. Przegląd Kolęd i Pastoralek.
6. Szkolna liga Klas.(konkursy z tym związane)
7. Uroczystości związane z obchodami Rocznicy Konstytucji 3-go Maja.
8. Pożegnanie uczniów kończących Gimnazjum (po III klasie).
9. Tradycje uczniowskie :

a) Dzień Edukacji Narodowej – 14 października

- dzień ten jest dniem wolnym od zajęć dydaktycznych,
- uczniowie mają prawo przeznaczyć go na towarzyskie spotkania ze wszystkimi pracownikami szkoły oraz organizację występów artystycznych podkreślających charakter tego dnia,
- za organizację dnia odpowiedzialny jest Samorząd Szkolny,

b) Dzień wiosny – 21 marca – dzień zajęć, uczniowie mają prawo do wyjścia poza szkołę wraz z wychowawcą w celach obrzędowych lub rekreacyjnych. Wyjście takie musi być zgłoszone na dwa dni wcześniej u dyrektora przy pomocy karty wycieczkowej.

- uczniowie mogą zagospodarować zajęcia lekcyjne w sposób odmienny, lecz zorganizowany – w tym dniu organizowany jest Przegląd Możliwości Artystycznych Klas,
- organizację dnia uzgadnia z Dyrekcją Szkoły Samorząd Szkoły,
- nieuzasadnione wyjścia poza szkołę lub wyjścia z lekcji będą traktowane jako nieobecności nieusprawiedliwione

c) Dzień Sportu Szkolnego

- termin ustalają nauczyciele wychowania fizycznego w porozumieniu z dyrekcją oraz samorządem uczniowskim,
- dzień ten przeznaczony jest w całości na zajęcia sportowe mające charakter współzawodnictwa indywidualnego i międzyklasowego.

11. TELEFONY

W Gimnazjum nr 1 dopuszcza się posiadanie telefonów komórkowych, oraz innych urządzeń odtwarzających lub nagrywających obraz i dźwięk z następującymi zastrzeżeniami:

1. Zakazane jest używanie w/w urządzeń w czasie trwania lekcji, zajęć świetlicowych, zajęć pozalekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, uroczystości szkolnych, oraz wszelkich innych form zajęć zorganizowanych na terenie szkoły i poza nią.

2. W uzasadnionych przypadkach (pilny kontakt z domem) dopuszcza się korzystanie z telefonu komórkowego w czasie przerw międzylekcyjnych. (uczeń informuje nauczyciela o powodach korzystania z telefonu, a ten decyduje , czy uczeń wykorzystuje go do właściwych celów).

3. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz nagrywania dźwięku lub obrazu przez uczniów urządzeniami, które są ich bezpośrednią własnością z wyłączeniem następujących sytuacji:

- a. zgoda dyrektora, nauczyciela wychowawcy, opiekuna- na nagrywanie lub odtwarzanie w ramach:
- b. Uroczystości szkolnych
- c. imprez szkolnych (akademia, Przema, Złot, zawody sportowe, wycieczka)
- d. w ramach zajęć edukacyjnych, kiedy jest to niezbędne i wynika z celów lekcji

4. Zakazane jest publikowanie wykonanych materiałów w mediach, internecie, poza oficjalną stroną Gimnazjum nr 1 i po akceptacji nauczyciela opiekuna tej strony.

5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za urządzenie zagubione lub skradzione. Uczeń przynosi je na własną odpowiedzialność.

6. W stosunku do uczniów, którzy w sposób nieregulaminowy będą korzystać z telefonów komórkowych oraz urządzeń odtwarzających lub nagrywających dźwięk i obraz stosowane będą następujące konsekwencje:

- Uwaga w dzienniku – jednokrotne wykroczenie
- Upomnienie wychowawcy, informacja dla rodziców – dwukrotne wykroczenie
- Nagana wychowawcy, informacja do rodziców – trzykrotne wykroczenie

- Upomnienie dyrektora, informacja do rodziców – czterokrotne wykroczenie
- Nagana dyrektora, informacja do rodziców – pięciokrotne wykroczenie
- Obniżenie oceny z zachowania do oceny najwyżej poprawnej, a w przypadku notorycznego łamania regulaminu do oceny nieodpowiedniej lub nagannej.
- W przypadku świadomego i wielokrotnego łamania regulaminu, nauczyciel sprawujący aktualnie opiekę niezwłocznie zawiadamia i wzywa na rozmowę rodziców ucznia.

12. SALE LEKCYJNE

Każda sala lekcyjna ma przydzielonego opiekuna spośród nauczycieli, który samodzielnie lub wraz z klasą, przydzieloną mu do pomocy, dba o jej wystrój i estetyczny wygląd.

1. OPIEKUN

ma prawo do :

- a) decydowania w porozumieniu z dyrektorem o wystroju sali,
- b) dochodzenia winnych zniszczeń wspólnie z dyrekcją,
- c) domagania się usunięcia wszelkich usterek od woźnego.

ma obowiązek :

- a) dbania o wystrój zgodny z przeznaczeniem sali,
- b) dbanie o sprawność wszystkich urządzeń i estetyczny wygląd sali,
- c) zgłaszanie wszelkich usterek oraz doprowadzenie do ich usunięcia.

Sale lekcyjne muszą być zamykane na każdej przerwie. Jeżeli nauczyciel pozostawia salę otwartą, w której przebywają uczniowie, musi w niej pozostać. Ponosi wtedy odpowiedzialność za bezpieczeństwo tych uczniów.

2.NAUCZYCIELE PRZEDMIOTOWI

mają prawo do :

- a) zajmowania sal zgodnie z planem lekcji,

- b) czystych, przewietrzonych pomieszczeń,
- c) wyposażenia w miarę możliwości finansowych szkoły w sprzęt lekcyjny umożliwiający normalne funkcjonowanie,

mają obowiązek :

- a) dopilnować właściwego wykorzystania przez uczniów pomieszczeń szkolnych,
- b) dbać o utrzymanie w należyтым porządku wystroju sali oraz wszelkich pomocy dydaktycznych będących na jej wyposażeniu w trakcie swoich lekcji,
- c) zgłaszać wszelkie usterki woznemu.

3.UCZNIOWIE

mają prawo do :

- a) czystych, przewietrzonych sal,
- b) odpowiedniej do wielkości klasy, ilości krzeseł i stolików.

mają obowiązek:

- a) używania wszelkich urządzeń i sprzętów zgodnie z ich przeznaczeniem,
- b) opuszczania sali na czas przerwy,
- c) pozostawiania sali następnej klasie uporządkowanej i przewietrzonej.

4.DYREKCJA

ma prawo i obowiązek :

- b) kontrolować stan pomieszczeń szkolnych,
- c) utrzymywać sale lekcyjne w odpowiednim stanie higienicznym i bhp.

Zabrania się przenoszenia pomiędzy salami ławek, krzeseł, oraz innych sprzętów bez wiedzy dyrektora szkoły.

13. KLASA

Uczniowie grupowani są w klasy zgodnie z zapisami Statutu. Każda klasa posiada organizację wewnętrzną umożliwiającą sprawne funkcjonowanie w kontaktach z nauczycielami i dyrekcją.

1.Samorząd klasowy.

Jest podstawową formą samorządności młodzieży w społeczności szkolnej,

niezbędną do sprawnego funkcjonowania klasy. Samorząd wybierany jest zgodnie z ordynacją ustaloną przez samorząd szkolny, a w przypadku jej braku, według ordynacji ustalonej przez klasę wspólnie z wychowawcą.

a) Prawo Samorząd klasowy :

- reprezentowania klasy wobec władz szkolnych i samorządu szkolnego,
- obrony spraw całej klasy jak i poszczególnych uczniów zgodnie z zapisami regulaminu,
- współorganizowania z wychowawcą, dyrekcją, przedstawicielami rodziców wycieczek, dyskotek lub innych imprez klasowych,

b) Obowiązek Samorządu Klasowego

- dopilnować uiszczania wszelkich płatności klasy,
- wspomagać działania wychowawcy w zakresie podniesienia poziomu klasy na form ogólnoszkolnym.

2.Dyżurni klasowi:

mają obowiązek :

- a) ścierania tablicy przed i po lekcji oraz na każde życzenie nauczyciela,
- b) sprawdzenia ustawienia ławek i krzeseł po zakończeniu lekcji,
- c) otwarcia okien celem przewietrzenia sali,
- d) pilnowania porządku w szatniach.

14. LEGITYMACJA SZKOLNA

Legitymacja szkolna jest jedynym dokumentem obowiązującym w szkole, na podstawie którego można stwierdzić tożsamość ucznia.

Uczeń zobowiązany jest do posiadania legitymacji szkolnej podczas przebywania na terenie szkoły w godzinach popołudniowych oraz uczestniczenia w imprezach, wyjściach, wycieczkach ogólnoszkolnych.

W przypadku zagubienia dokumentu uczeń zgłasza ten fakt do sekretariatu szkoły.

15. ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

Zajęcia pozalekcyjne są nieobowiązkową formą zajęć szkolnych, mającą na celu rozwijanie zainteresowań i talentów młodzieży. Organizowane są w miarę posiadanych środków finansowych z budżetu lub pieniędzy Rady Rodziców. Zajęcia płatne z budżetu wymagają uczestnictwa przynajmniej 15 osób. Zajęcia płatne z pieniędzy Rady Rodziców, ilości uzgodnionej z Radą.

UCZNIOWIE

mają prawo do :

- a) wyboru rodzaju zajęć w których chcą uczestniczyć,
- b) domagania się organizowania nowych form zgodnych z ich zainteresowaniami,
- c) dobrowolnego udziału w wybranych zajęciach,

mają obowiązek :

- a) systematycznego uczestniczenia w wybranych zajęciach,
- b) zachowania w trakcie zajęć zgodnego z regulaminem szkoły.

NAUCZYCIELE

mają prawo do :

- a) wyboru rodzaju zajęć, które chcą prowadzić,
- b) do wynagrodzenia za zajęcia zgodnego z przepisami,
- c) mają obowiązek :
- d) prowadzić zajęcia zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem,
- e) prowadzić dokumentację zajęć,
- f) prowadzić zajęcia zgodnie z zasadami dydaktyki oraz przepisami bhp.

DYREKCJA

ma prawo i obowiązek :

- a) kontrolować zajęcia pozalekcyjne,
- b) kontrolować dokumentację zajęć,
- c) organizować zajęcia zgodnie z zapotrzebowaniem młodzieży w miarę posiadanych środków.

16. REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
2. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały.
3. Jednocześnie można wypożyczyć 2 książki (w tym jedną lekturę) na 4 tygodnie. W uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć/zwiększyć ilość wypożyczonych materiałów i termin zwrotu (np. dla uczestników konkursów; w przypadku braku wystarczającej ilości egzemplarzy lektury).
4. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki i innych materiałów bibliotecznych czytelnik jest zobowiązany zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.
5. Wszystkie materiały szkolne powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego.
6. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do zwrotu wszystkich materiałów wypożyczonych z biblioteki.
7. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.
8. Z czytelni i sprzętu komputerowego i można korzystać w godzinach otwarcia biblioteki za zgodą bibliotekarza.
9. Komputery w bibliotece przeznaczone są wyłącznie do celów dydaktycznych i informacyjnych.

17. REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica szkolna obejmuje swoją działalnością opiekuńczą i wychowawczo-dydaktyczną wszystkich uczniów Gimnazjum nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Myślenicach.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie młodzieży szkolnej zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
4. Nauczyciel wychowawca świetlicy sprawuje opiekę nad młodzieżą dojeżdżającą autobusem szkolnym, w drodze z przystanku do i ze szkoły.
5. Ze świetlicy korzystać mogą wszyscy uczniowie gimnazjum według ustalonych godzin pracy świetlicy.

6. Uczeń przebywający w świetlicy jest zobowiązany:

- wypełniać polecenia nauczyciela,
- dostosować pracę własną do tematyki odbywających się zajęć,
- przebywać w świetlicy do czasu zakończenia organizowanych zajęć,
- do kulturalnego i cichego zachowania się, zwłaszcza podczas przerw obiadowych
- dbać o czystość i estetykę pomieszczenia oraz pomagać w jej utrzymaniu,
- szanować powierzony sprzęt i materiały wyposażenia świetlicy,
- podczas przerw obiadowych na świetlicy przebywać mogą wyłącznie uczniowie korzystający ze szkolnej stołówki,
- uczniowie, którzy mają lekcje lub zastępstwa w świetlicy szkolnej, zobowiązani są oczekiwać na nie przed salą świetlicy. W czasie przerwy międzylekcyjnej wszyscy uczniowie wychodzą z pomieszczenia świetlicy,
- odbierać bilety miesięczne do piątego dnia danego miesiąca,
- punktualnie stawiać się w miejscu zbiórki, przed odjazdem autobusu
- zachować ostrożność w trakcie dojazdu do szkoły i powrotu do domu, stosować się do poleceń kierowcy,
- za ewentualne szkody wyrządzone przez uczniów, odpowiadają rodzice,
- w przypadku wcześniejszego ukończenia zajęć, lub powrotu innym środkiem transportu, lub o innej porze zwolnić się u wychowawcy świetlicy oraz zgłosić swoje wyjście ze szkoły w sekretariacie,

7. Uczeń przebywający w świetlicy ma prawo do:

- a) samodzielnego odrabiania zadań domowych oraz korzystania z pomocy kolegów i nauczyciela,
- b) wykorzystywania, za zgodą nauczyciela - wychowawcy, wyposażenia oraz sprzętu znajdującego się w świetlicy,
- c) zgłaszania własnych propozycji do tematyki organizowanych zajęć.

8. Nauczyciele innych przedmiotów chcący skorzystać z zestawu audio-wideo, powinni zgłosić zapotrzebowanie na sprzęt i salę co najmniej godzinę wcześniej.

9. Uczniom korzystającym z komputera oraz Internetu zabrania się korzystać z wszelkiego rodzaju komunikatorów, portali społecznościowych, aukcji itp., oraz stron zawierające treści dla dorosłych.

18. ZAKOŃCZENIE

Ostatnie zmiany w Regulaminie Gimnazjum wprowadzono i zatwierdzono